

<p>14</p>	<p>ದೇವರಾಜು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ಅನುಪಯುಕ್ತ ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ. ಸಿಪೆಟ್, ನರ್ಸಿಂಗ್, ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ತರಬೇತಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್.ಐಪಿಎಸ್,ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ, ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ.ಎಸ್., ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ಹೊರಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ 10, 15, 20 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
<p>15</p>	<p>ದಿನೇಶ್ ನಾಯ್ಕ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ದರ್ಜೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ರಜಾ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸೇವಾವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ 10, 15, 20 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ, ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಖಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಘೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಇಲಾಖಾ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಕಡತ, ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ ಕಡತ, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪ್ರವಾಸ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ, ಶ್ರೀ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಜಯಂತಿ ಕಡತಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಡತ. ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>