

7	ಎ. ರಾಜಶೇಖರ್ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ -</p> <p>ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿವರದಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಅನುಚ್ಛೇದ 275(1) ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು, ಆದಿವಾಸಿ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ (ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ) ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ, ಆರಣ್ಯ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಆದಿವಾಸಿ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ</p> <p>ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆಯ ಇಡಿ-2 ಮತ್ತು ಇಡಿ-3 ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ-</p> <p>ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>
8	ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಎಂ. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	<p>ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಶಾಖೆಯ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ., ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಸ್ಮಶಾನ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿ, ಸರಳ ವಿವಾಹ, ಮೂಲನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಕಡತಗಳು. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಡತಗಳು, ಇಡಿ-1 ಶಾಖೆ (ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಡತ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)</p>