

<p>16</p>	<p>ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕೆ. ಎನ್. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>7ನೇ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಪಾಸಾದ ಆದಿವಾಸಿ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ 6 ಮತ್ತು 7ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ.</p> <p>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು, ಏಕಲವ್ಯ ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಮೊರಾರ್ಜಿದೇಸಾಯಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ/ಆಶ್ರಮ ಶಾಲೆ ಕಟ್ಟಡನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿವರದಿ.</p> <p>ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>
<p>17</p>	<p>ಸಿದ್ದಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು. ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಆದಿವಾಸಿ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ,</p> <p>ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, Performance Budget ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>
<p>18</p>	<p>ಎ. ಭಾರತಿ , ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಭವನಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ , ಕೋರ್ಟ್‌ಕೇಸ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು</p> <p>ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು</p>
<p>19</p>	<p>ವಾಣಿ ಸಿ. ಎ., ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ಮೂಲ ಹುದ್ದೆ-ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು)</p>	<p>ಶಿಕ್ಷಣ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ N.G.O. ಕಡತಗಳು, ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, Book Bank ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ) ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ದಿನಚರಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಡತ, ಕೇಂದ್ರ ಬುಡಕಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಆಗಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ರಾಜ್ಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಕಡತಗಳು.</p> <p>ದಿವಂಗತ ಎಲ್. ಜಿ. ಹಾವನೂರು ರವರ ಸ್ಮಾರಕ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಕುರಿತಾದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಬರುವ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತ ಕಡತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.</p>